



Compte rendu narratif

Tous les champs identifiés avec un astérisque (*) sont obligatoires.

Aperçu de l'organisation

Fournissez une vue d'ensemble de votre organisation au courant de l'année visée par le rapport, par exemple un bref énoncé des activités de l'entreprise, de sa structure et des emplacements géographiques où elle a une place d'affaires. Le cas échéant, incluez des informations sur les acquisitions, les fusions, les mutations des salariés, les licenciements, les grèves, la réorganisation ou les autres changements structureux, de même que faire un tour d'horizon du climat des affaires, c'est-à-dire les conditions économiques et industrielles.

1. Votre organisation a-t-elle été touchée par une grève pendant l'année du rapport? * Oui Non

Quelle est la date du début de la grève? et fin de la grève?

2. Votre organisation a-t-elle participé à des acquisitions ou fusions? * Oui Non

Si oui, veuillez fournir les détails

Renseignements supplémentaires sur votre organisation

Renseignements d'ordre quantitatif

Décrivez tout écart inhabituel entre les rapports numériques (formulaires 1 à 6) soumis cette année et ceux soumis l'an dernier. Décrivez brièvement la situation statistique des membres des groupes désignés, y compris la représentation globale et, en termes numériques, la façon dont les embauches, les promotions et les cessations d'emploi ont contribué aux progrès ou au déclin signalés. Incluez des informations numériques pour refléter tout événement ou changement au sein de l'entreprise décrit dans la section Aperçu de l'organisation (p. ex. une acquisition).

Pendant l'année du rapport :

1. Avez-vous distribué un nouveau questionnaire d'auto-identification? * Oui Non

2. Certains de vos employés ont-ils été transférés d'un bureau réglementé au niveau provincial vers un bureau réglementé au niveau fédéral ou vice-versa? *

Oui Non Si oui, veuillez indiquer le nombre d'employés concernés

3. Certains de vos employés ont-ils changé de situation d'emploi pendant l'année du rapport (par ex. de statut occasionnel à temps partiel ou un employé à temps partiel qui serait passé à plein temps, etc.)? * Oui Non

4. Avez-vous modifié le code de la Classification nationale des professions de certains employés pendant l'année du rapport? * Oui Non

5. Certains de vos employés ont-ils pris congé ou effectué un retour au travail après une absence de longue durée? * Oui Non

6. Des employés ont-ils été affectés à l'étranger ou ont-ils effectué un retour au pays après avoir été affectés à l'étranger? * Oui Non

Renseignements supplémentaires

Mesures et résultats qualitatifs

Définition d'une mesure : Conformément à l'alinéa 18(6)a) de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, les employeurs sont tenus de décrire les mesures prises au courant de l'année visée par le rapport pour favoriser la mise en œuvre du programme d'équité en matière d'emploi dans leur compte rendu narratif. Ceci inclus une description de toutes les solutions pratiques mises en application afin de garantir un milieu de travail équitable. Une mesure valable est conçue spécialement au profit des membres d'un groupe désigné.

Définition d'un résultat : L'alinéa 18(6)a) de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* exige de l'employeur un aperçu des résultats obtenu dans le courant de l'année visée par le rapport soumis du compte rendu narratif. Souvent, les résultats portent sur une mesure prise dans la même année, mais peut être lié à d'autres mesures antérieures. Veuillez enregistrer tous les résultats obtenus au cours de l'année visée par le rapport.

Catégorie *

- Environnement de travail équitable
 Promotion
 Mesures raisonnables d'adaptation
 Recrutement
 Communications
 Maintien en fonction et cessation de fonctions
 Formation et perfectionnement

Détails de mesure Environnement de travail équitable

Détails de résultat Environnement de travail équitable

Détails de mesure Promotion

Détails de résultat Promotion

Détails de mesure Mesures raisonnables d'adaptation

Détails de résultat Mesures raisonnables d'adaptation

Détails de mesure Recrutement

Détails de résultat Recrutement

Détails de mesure Communications

Détails de résultat Communications

Détails de mesure Maintien en fonction et cessation de fonctions

Détails de résultat Maintien en fonction et cessation de fonctions

Détails de mesure Formation et perfectionnement

Détails de résultat Formation et perfectionnement

Contraintes

Décrivez les contraintes ou les restrictions rencontrées par votre organisation dans la mise en œuvre d'équité en matière d'emploi au cours de l'année visée par le rapport. Ces contraintes peuvent comprendre, sans s'y limiter, la disponibilité des membres des groupes désignés, votre situation géographique, les problèmes liés à l'auto-identification et les exigences juridiques ou techniques.

Consultations avec les représentants des salariés

Vous êtes tenu de rendre compte des consultations tenues entre la direction et les représentants des salariés ou les syndicats au sujet de la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi, durant la période visée par le rapport.

1. Des consultations ont-elles eu lieu au sein de votre organisation pendant l'année du rapport? * Oui Non

2. Quand ces consultations ont-elles eu lieu?

3. Qui a assisté aux réunions au nom des employés?

4. Qui a assisté aux réunions au nom des membres de la direction?

5. Quels sujets ont été abordés?

Initiatives futures

Décrivez les initiatives d'équité en matière d'emploi que vous prévoyez mettre en œuvre à court terme et à long terme.

Initiatives à court terme relatives à l'équité en matière d'emploi *

Initiatives à long terme relatives à l'équité en matière d'emploi *